

L'Institut Français du Cambodge recrute :

2 enseignant(e)s de français langue étrangère (FLE) – Niveau Licence

INTITULE DU POSTE	Professeur de français langue étrangère.
POSITIONNEMENT	Sous l'autorité de la coordination pédagogique (cours internes), de la directrice adjointe des cours (cours externes/individuels) et du directeur des cours.
STATUT	Contrat de recrutement local à durée déterminée d'un an renouvelable, période d'essai de 3 mois.
REMUNERATION	Rémunération mensuelle sur 12 mois, évolution règlementée par le RI de 0.80% /an 880 US\$ nets mensuels, correspondant au niveau 6 du cadre salarial en vigueur à l'IFC.
SERVICE	39 heures / semaine, répartis comme suit : 25h de face à face pédagogique maximum et 14 heures de travaux induits et annexes, adaptable selon les nécessités de service. 44 jours ouvrables de congés payés / an. Du lundi au samedi, de 7h à 20h15 en fonction des nécessités de service.
DIPLOME	Licence de lettres, titulaire du DELF B2.
PRESENTATION DE L'ORGANISATION	Rattaché à l'Ambassade de France au Cambodge, l'Institut français du Cambodge (IFC) a pour missions la promotion et la diffusion de la langue française, du livre, du débat d'idées, des arts visuels et du savoir-faire français en général. Il est aussi un espace d'accueil et d'information pour tous les étudiants qui souhaitent poursuivre leurs études en France. Il est enfin un artisan du dialogue entre les cultures cambodgienne et française.

L'Institut français à Phnom Penh comprend un centre de langues (5.000 étudiants par an en moyenne), une médiathèque, un café/restaurant (Le Bistrot), une salle de cinéma de 120 sièges et une galerie d'exposition : ces espaces forment une plateforme performante pour remplir ses missions et mettre en application sa devise : « Vivre les cultures ».

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

Face à face pédagogique

- Enseigner le français langue étrangère aux apprenants selon les programmes d'enseignement définis par le CDL.

Activités induites

- Préparer ses cours en respectant les programmes et méthodologies préconisés par la coordination pédagogique pour les cours internes et la direction des cours adjointe pour les cours externes ou individuels.
- Elaborer des supports pédagogiques en adéquation avec les compétences visées par les apprentissages.
- Suivre et conseiller les apprenants dans leur méthodologie d'apprentissage.
- Participer aux réunions de concertation pédagogique programmées par la direction des cours.
- Participer à l'élaboration des progressions par niveau et à la conception des tests de fin de session.
- Saisir ou mettre à jour quotidiennement des données de suivi d'activité de ses classes (suivi d'assiduité et résultats aux tests et examens...).
- Préparer et organiser la mise en place d'évènements pédagogiques (concours, animations, projections, sorties éducatives...).

Activités annexes :

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique de l'établissement.
- Participer à la mise en œuvre, la surveillance, la passation et la correction des épreuves des examens du DELF-DALF et du TCF.
- Animer des actions de formation sur son champ de compétences auprès d'autres enseignants de l'équipe ou extérieur à l'établissement.
- Participer à l'organisation d'événements et d'activités visant la mise en valeur de l'apprentissage de la langue française.
- Participer à des événements de promotion et de communication des activités de l'IFC.
- Participer aux actions de formation mises en place par la direction des cours et organisées en présentiel et à distance.

COMPETENCES ET QUALITES	<ul style="list-style-type: none">- Bonne maîtrise des méthodes d'enseignement actuelles, des NTICE et des certifications.- Bonne culture générale et forte aptitude à l'interculturel.- Rigoureux(euse), autonome, ponctuel(le), dynamique et disponible.- Capacité à travailler au sein d'une équipe.- Capacité d'autoformation et d'actualisation de ses compétences.- Apparence et comportement professionnels en toutes circonstances
DATE LIMITE DE CANDIDATURE	25 décembre 2021
PRISE DE FONCTION	18 janvier 2022
CANDIDATURE	Envoyer à direction.cdl@institutfrancais-cambodge.com + copie à lang.seng@institutfrancais-cambodge.com : <ul style="list-style-type: none">- CV (en français)- Lettre de motivation (en français)- Photocopie du document d'identité- Photocopie des diplômes en FLE- Attestation d'emploi des employeurs précédents (si pertinent)- Extrait du casier judiciaire (ou équivalent)
